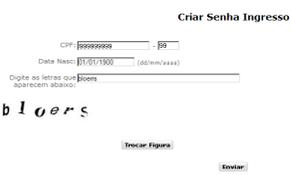


#### Passos para cadastrar / alterar senha

- Acesso via Internet**  
No navegador, digite o endereço <http://periciasmedicas.gestaopublica.sp.gov.br/eSisla/>
- Na aba Ingressante**  
Informe seu CPF e clique em **Criar Senha**.  

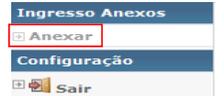
- Informe sua data de nascimento e digite as letras apresentadas.**  

- Leia o Termo de Responsabilidade, assinale Sim, digite e confirme sua senha para acessar o sistema.**  

- Será apresentada mensagem de criação de senha efetuada.**  

- Em caso de esquecimento ou alteração de senha, repita os passos de 2 a 5.**

#### Passos para anexar documentação

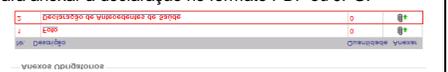
- Na aba Ingressante digite seu CPF e senha. Clique em Entrar para efetuar login no sistema.**  

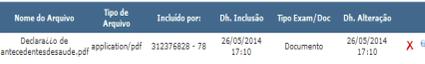
- Clique no item Anexar.**  

- Identifique o cargo no qual está ingressando e clique no ícone para selecioná-lo e agendar a perícia de ingresso.**  

- Apresenta lista dos documentos e laudos de exames médicos, destacados em vermelho, que deverão obrigatoriamente ser anexados.**
- Clique na linha Foto para anexar foto 3x4 no formato JPG. O nome do arquivo deve conter o seu CPF nas primeiras 11 posições, com tamanho máximo de 250Kb.**  

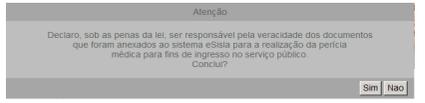
- A foto anexada será mostrada no canto superior direito da tela. Verifique se a foto está correta.**  

- Clique no ícone para fazer o download da Declaração de antecedentes de saúde, preencha, assin e digitalize salvando com a extensão PDF ou JPG, com tamanho máximo de 250Kb.**  

- Clique na linha Declaração de antecedentes de saúde para anexar a declaração no formato PDF ou JPG.**  

- Apresenta lista de laudos de exames para anexar. Clique na linha de cada exame para anexar o laudo correspondente.**  

- Na necessidade de substituir a foto ou qualquer arquivo anexado, selecione a linha correspondente e clique no ícone , primeiro exclua através do ícone X em seguida inclua o novo arquivo.**  

- Atenção: no rodapé da página há mensagem informativa sobre a quantidade de anexos pendentes.**  
**Anexos Obrigatórios Pendentes: 8**
- No item Documentos Anexados os arquivos incluídos podem ser visualizados**  

- Após inclusão dos documentos e laudos obrigatórios é apresentado mensagem "Não existem pendências". Clique no botão**  

- Certifique-se que os documentos anexados estão corretos. Para finalizar clique Sim.**  

- Tela de encerramento do processo.**  
